RIK.0050.56.2022.M

ZARZĄDZENIE NR IV/56/2022

BURMISTRZA GMINY SIERAKÓW
z dnia 1 kwietnia 2022 r.
w sprawie: regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Chorzępowo, Góra, Grobia, Izdebno, Jabłonowo, Kaczlin, Kłosowice, Lutom, Lutomek, Przemyśl, Tuchola.
2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr II/31/2022 z dnia 09 lutego 2022 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2022 r.

Załącznik do zarządzenia Nr IV/56/2022
Burmistrza Gminy Sieraków
z dnia 1.04.2022 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Chorzępowo, Góra, Grobia, Izdebno, Jabłonowo, Kaczlin, Kłosowice, Lutom, Lutomek, Przemyśl, Tuchola.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność gminy i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.
2. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Sołtys wsi.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
4. Gmina Sieraków jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
   1) remontów i modernizacji,
   2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków,
   3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

Rozdział II
WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 2.

1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie gminy Sieraków:
   1) samorządy mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi,
   2) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich w ramach działań statutowych,
   3) stowarzyszenia, zespoły ludowe, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych w ramach działań statutowych,

   w zakresie w jakim prowadzą niekomercyjną (niezarobkową) działalność.
2. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą również organizatorzy zabaw tanecznych lub innych imprez, których celem jest zbiórka środków finansowych na cele charytatywne na rzecz mieszkańców gminy Sieraków oraz na rzecz jednostek organizacyjnych m.in. przedszkoli, szkół.
3. W pozostałych przypadkach świetlice udostępnia się odpłatnie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się ograniczenie odpłatności do obowiązku ponoszenia całości lub części kosztów eksploatacji. Ograniczenie odpłatności może być stosowane gdy w świetlicy prowadzone są zajęcia na rzecz mieszkańców gminy Sieraków.

§ 3.

1. Odpłatność za korzystnie ze świetlicy obejmuje następujące składniki :
   1) czynsz według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
   2) koszty zużycia mediów tj. energii, gazu, wody, odprowadzania ścieków na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Sieraków, zatwierdzony wcześniej przez Sołtysa wsi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
2. Osobom zainteresowanym wynajęciem sali Sołtys wsi wydaje druk wniosku, umowę, przedstawia cennik korzystania ze świetlicy oraz obowiązujący regulaminem korzystania ze świetlicy. Za podpisanie umów najmu za wynajmowany obiekt odpowiedzialny jest pracownik urzędu. Opłatę za najem świetlicy wraz z kosztem za media reguluje się w kasie urzędu lub na konto bankowe Urzędu Gminy Sieraków nr 47 9082 0005 0000 2860 2000 0010. Potwierdzenie wpłaty załącza się do składanego wniosku, który należy złożyć minimum w 3 dniach roboczych przed datą wnioskowego wynajęcia świetlicy. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u sołtysów.

2. Wzór umowy najmu/użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Sieraków, zatwierdzony wcześniej przez Sołtysa wsi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
2. Osobom zainteresowanym wynajęciem sali Sołtys wsi wydaje druk wniosku, umowę, przedstawia cennik korzystania ze świetlicy oraz obowiązujący regulaminem korzystania ze świetlicy. Za podpisanie umów najmu za wynajmowany obiekt odpowiedzialny jest pracownik urzędu. Opłatę za najem świetlicy wraz z kosztem za media reguluje się w kasie urzędu lub na konto bankowe Urzędu Gminy Sieraków nr 47 9082 0005 0000 2860 2000 0010. Potwierdzenie wpłaty załącza się do składanego wniosku, który należy złożyć minimum w 3 dniach roboczych przed datą wnioskowego wynajęcia świetlicy. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u sołtysów.

Rozdział III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób którymi się opiekuje.
2. Wzór umowy najmu /użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

CENNIK CZYNSZU DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC

(Cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	CENA NAJMU BRUTTO ZA 1 DOBĘ
1	Chorzępowo	290,00
2	Góra	290,00
3	Grobia	370,00
4	Izdebno	150,00
5	Jabłonowo	150,00
6	Kaczlin	370,00
7	Kłosowice	150,00
8	Lutom	370,00
9	Lutomek	150,00
10	Przemyśl	290,00
11	Tuchola	150,00

CENNIK ZA MEDIA

Opłata związana z eksploatacją wynajmowanej świetlicy tj. należność za zużycie energii elektrycznej, wodę, gaz, ścieki itp. jest stała i wynosi 61,50 zł brutto za dobę dla każdej świetlicy.

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

Sieraków,…….

……
(imię i nazwisko)

……

……
(adres zamieszkania)

……
(telefon)

Burmistrz Gminy Sieraków

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w…….

1. Data oraz godziny, wynajęcia świetlicy:……..
2. Organizator przedsięwzięcia: .....
3. Cel / rodzaj przedsięwzięcia:…….
   ……..
4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

……
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

5. Przewidywana liczba uczestników - ……..
6. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu
c) potwierdzam zapoznanie się z **Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych*** oraz jej akceptację.

Zatwierdzono przez sołtysa:

……..
(podpis)

……
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

……
(data i podpis Burmistrza Gminy lub osoby upoważnionej)

***Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Sieraków reprezentowana przez Burmistrza Gminy Sieraków z siedzibą w Sierakowie ul. 8 Stycznia 38

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowym mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: abi@sierakow.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, co spełnia wymagania art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Państwa dane mogą być także przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora jakim jest dochodzenie roszczeń, w przypadku nierealizowanie postanowień zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie
i realizację umowy.

5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Administratora a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego lub prawnego.

7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, tj. przez 10 lat.

8. Posiadają Państwo, na zasadach art. 15- 21 RODO, prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

Umowa najmu / użyczenia

zawarta w dniu ……. w …….. pomiędzy **Gminą Sieraków**, reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Sieraków**, zwaną dalej Wynajmującą a ……, zamieszkałym w ……. ulica……., legitymującym się dowodem osobistym, seria ……nr……. wydany przez ……. dnia…… PESEL ……, zwanym w dalszej części umowy **Najemcą.**

§ 1.1. Wynajmująca oddaje, a **Najemca** przyjmuje w najem salę wiejską w ……
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji ……..
……
2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii **Najemcy**.
4. Wynajmująca nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.1. **Najemca** może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja nienaruszająca estetyki pomieszczenia, budynku, zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb **Najemcy**, który może trwale naruszyć estetykę pomieszczenia czy też budynku świetlicy, wymaga zgody Wynajmującego.
3. **Najemca** bez zgody Wynajmującej nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3.Umowa zostaje zawarta na czas określony od …….. do……(…….. doba/y)

§ 4.1. **Najemca** uiści należność za wynajem lokalu w kwocie…….. wraz z opłatą za media w kwocie …… w łącznej wysokości…… (słownie ……)
przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującej w kasie urzędu Gminy lub przelewem na konto nr 47 9082 0005 0000 2860 2000 0010.
2. **Najemca** wynajmujący odpłatnie świetlicę jest obciążony stałą opłatą związaną z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej oraz pozostałych kosztów (woda, ścieki, gaz, itp.) według załącznika nr 1 do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

§ 5.1. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6.Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. **Najemca** nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 8.1. Po zakończeniu najmu **Najemca** zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9.Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20 % kwoty należnego czynszu brutto, liczona od dnia umownego oddania przedmiotu najmu przez **Najemcę** Wynajmującej.

§ 10.1. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. **Najemca** jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi **Najemca**.

§ 11.W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmująca i jeden Najemca.

NAJEMCA **WYNAJMUJĄCY**